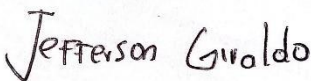


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399 </div> <div style="width: 60%; padding-top: 20px;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.4447 de 2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	JEFFERSON GIRALDO MORENO		
Cedula	1.006.071.779		
Valor del contrato:	\$4.368.000		
Fecha inicio	07/nov/2025		
Fecha finalización	31/dic2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500		
No. Planilla	1077448788		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823642557		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	24/11/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE/2025		
CUOTA NÚMERO (2) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Realizar apoyo en la operación y seguimiento de los procesos técnicos de rehabilitación de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el desarrollo de sesiones de clase y actividades que promuevan su adecuado uso, el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de los procesos institucionales. 2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en		1. Realicé apoyo en el desarrollo de una sesión de acondicionamiento neuromuscular articulada a los procesos técnicos de rehabilitación, mantenimiento funcional y apropiación de los escenarios deportivos y recreativos, orientada a promover su uso adecuado, fortalecer las capacidades motrices y la comprensión técnica de los beneficiarios, dinamizar los procesos de integración y participación comunitaria, y contribuir al bienestar físico y psicosocial de los estudiantes de la I.E. Alfredo Vásquez Cobo del municipio de Santiago de Cali.	

<p>cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. Brindé apoyo en jornadas de inscripción en la plataforma SIDER de la población atendida durante el periodo de ejecución reportado.</p> <p>3. Asistí a la socialización de los procesos administrativos y metodológicos establecidos por la coordinación general en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio de la ciudad de Santiago de Cali.</p> <p>4. Brindé soporte especializado en el diligenciamiento, control y actualización de los instrumentos definidos por el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), garantizando la trazabilidad, integridad documental y la observancia de los lineamientos normativos asociados al programa asignado durante el periodo de ejecución contractual. Esta labor se desarrolló mediante el registro técnico y oportuno del cronograma operativo, la consolidación de los reportes de avance y la documentación de las sesiones ejecutadas, en apoyo a las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando la articulación con los procesos institucionales y la estandarización de los procedimientos.</p> <p>5. Brindé apoyo al cumplimiento de la parrilla del mes reportado, mediante la ejecución de acciones formativas especializadas, planificadas y orientadas al fortalecimiento de competencias socioemocionales, específicamente en los componentes de autorregulación emocional y resolución colaborativa de conflictos, dirigidas a las niñas y niños beneficiarios de la I.E. Alfredo Vásquez Cobo, en el marco de las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1WAIRYiC47BcRmphNE9_qOAHLWM0GkAnM</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/dic/2025

